

Release Notes

16-11-2020

mTIME 5.8.0.2204

Statistik → Statistik HR-løn (med hak i ferielønsregulering)

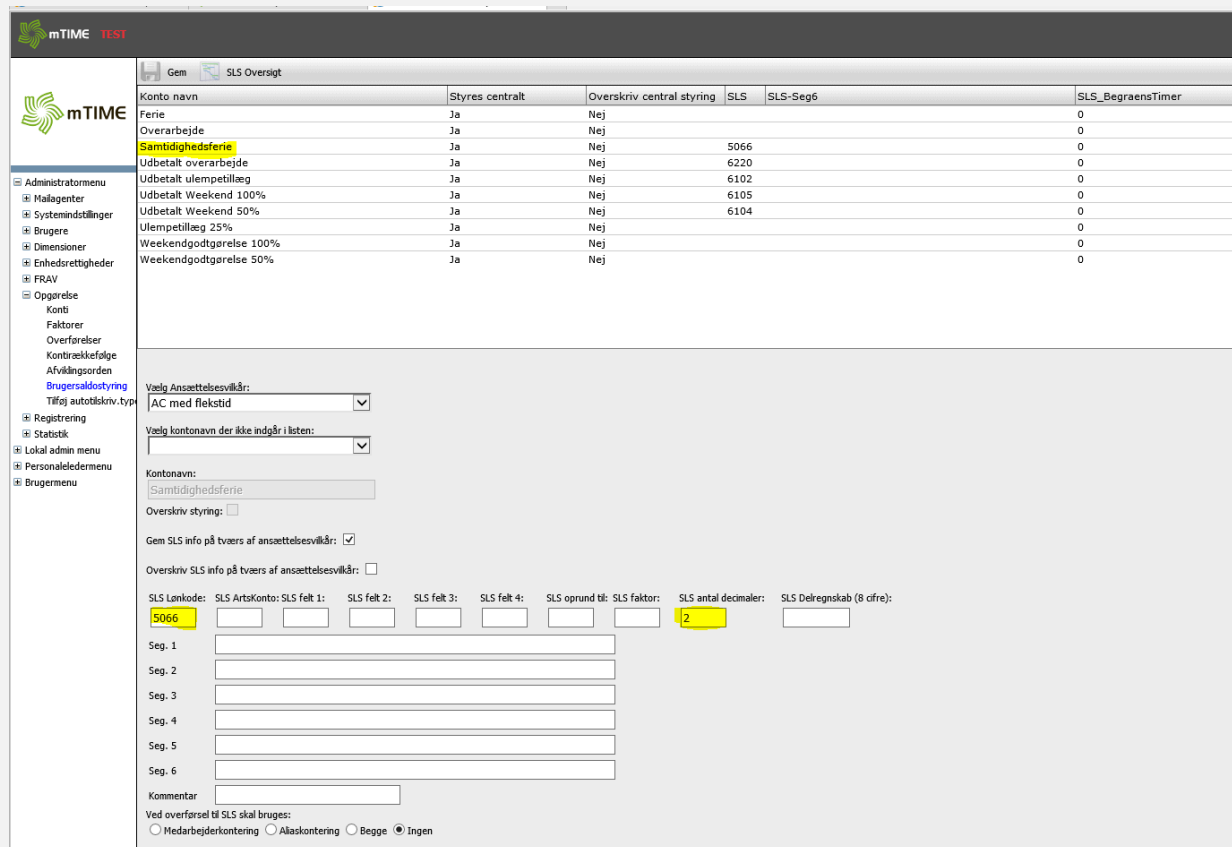
I forbindelse med omlægningen til samtidighedsferie er der sket flere ændringer i forbindelse med indrapportering af medarbejdernes ferielønsregulering.

Forudsætning

Det er forudsat, at man allerede før kørslen af statistikken anvender den nye SLS Lønkode 5066.

For at sætte koden op for ferieløns-regulering af samtidighedsferie skal man åbne mTIME i klassisk design og gå ind i administratormenuen (se nedenstående eksempel).

Opgørelse -> Brugersaldostyring.



The screenshot shows the mTIME 5.8.0.2204 interface. On the left is a navigation menu with 'Administratormenu' expanded to show 'Brugersaldostyring'. The main area displays a table of SLS settings:

Konto navn	Styres centralt	Overskriv central styring	SLS	SLS-Seg6	SLS_BegrensTimer
Ferie	Ja	Nej			0
Overarbejde	Ja	Nej			0
Samtidighedsferie	Ja	Nej	5066		0
Udbetalt overarbejde	Ja	Nej	6220		0
Udbetalt ulempe tillæg	Ja	Nej	6102		0
Udbetalt Weekend 100%	Ja	Nej	6105		0
Udbetalt Weekend 50%	Ja	Nej	6104		0
Ulempe tillæg 25%	Ja	Nej			0
Weekendgodtgørelse 100%	Ja	Nej			0
Weekendgodtgørelse 50%	Ja	Nej			0

Below the table is the configuration page for 'Samtidighedsferie'. It includes fields for 'Vælg Ansættelsesvilkår' (set to 'AC med fleksid'), 'Vælg kontonavn der ikke indgår i listen' (set to 'Samtidighedsferie'), and 'Kontonavn:' (set to 'Samtidighedsferie'). There are checkboxes for 'Overskriv styring' and 'Gem SLS info på tværs af ansættelsesvilkår'. A section for 'Overskriv SLS info på tværs af ansættelsesvilkår' contains a table of SLS parameters:

SLS Lønkode:	SLS Artskonto:	SLS felt 1:	SLS felt 2:	SLS felt 3:	SLS felt 4:	SLS oprund til:	SLS faktor:	SLS antal decimaler:	SLS Delregnskab (8 cifre):
5066								2	

Below this are input fields for 'Seg. 1' through 'Seg. 6' and a 'Kommentar' field. At the bottom, there are radio buttons for 'Medarbejderkontering', 'Alaskontering', 'Begge', and 'Ingen' (selected).

Release Notes

16-11-2020

Endvidere er det forudsat, at der på den nye samtidighedskonto er sat flueben i feltet **SLS** og Ja i feltet **Vis godkendte perioder(FP) i tastebilag**:. Felterne findes i højre side på opgørelseskontoen.

Medtag i SLS Engangslønde:	<input type="checkbox"/>	
SLS:	<input checked="" type="checkbox"/>	Rund tastebilag op: <input type="checkbox"/>
Bevægelse:	<input checked="" type="checkbox"/>	Vis godkendte perioder(FP) i tastebilag: <input type="text" value="ja"/>

Søgeparametre

For at lave et udtræk til ferieløns-regulering, går man ind under statistik og vælger 'Statistik for HR Løn'.

Der kan man vælge brugere, ansættelsesvilkår og enheder, som man ønsker at udtrække Ferieløns reguleringsdata for.

Husk at sætte hak i feltet "Medtag kun medarbejdere som skal ferielønsreguleres".

Nyt indhold i rapporten

I forbindelse med ny ferielov, er indholdet af felt3 ændret i HR løn statistikken. Felt3 vil indeholde optjeningskvoten (se beskrivelse nedenfor i eksempel).

Når der ferielønsreguleres ved samtidighedsferie afregnes ældst optjent ferie først.

I nedenstående eksempel har vi 2 medarbejdere med følgende normtider:

FL191:

I perioden 1-10-2019 til 31-10-2020: 30 timer

I perioden 1-11-2020 og frem: 35 timer

FL193:

I perioden 1-9-2020 til 30-9-2020: 37 timer

I perioden 1-10-2020 til 31-10-2020: 30 timer

I perioden 1-11-2020 og frem: 35 timer

Der optjenes 2,08 samtidighedsferiedage i hhv. september, oktober og november 2020.

Begge medarbejdere afholder 3 feriedage i november som skal ferielønsreguleres.

Release Notes

16-11-2020

Ansættelseskvoten angives som en fraktion af 10.000 hvor 37 timer betragtes som "standard".

Ansættelseskvoten beregnes derfor på følgende måde:

$(10000/37) * \text{Optjeningsnorm}$ og skal angives med 2 decimaler.

Optjeningsnorm: Medarbejderens normtid på optjeningstidspunktet

Når statistikken gemmes som Excel vil den se således ud:

Cpr.nr.	Initialer	Navn	Ansættelsesvilkår	Normtid	Løbenr.	Dato	Løndelsnr.	Felt1	Felt2	Felt3	Felt4	Afvigende løndelstekst	Delregnskab (8 cifre)	Artskonto (4 cifre)	Seg. 1	Seg. 2	Seg. 3	Seg. 4	Seg. 5	Seg. 6		
FL191	FL191	FL191	AC	35.00	umm	02-11-2020	5066	7.00		8108,11		Samtidighedsferie	0	0								
FL191	FL191	FL191	AC	35.00	umm	03-11-2020	5066	7.00		8108,11		Samtidighedsferie	0	0								
FL191	FL191	FL191	AC	35.00	umm	04-11-2020	5066	0.56		8108,11		Samtidighedsferie	0	0								
FL191	FL191	FL191	AC	35.00	umm	04-11-2020	5066	6.44		8108,11		Samtidighedsferie	0	0								
FL193	FI193	FI193	AC	35.00	umm	02-11-2020	5066	7.00		10000		Samtidighedsferie	0	0								
FL193	FI193	FI193	AC	35.00	umm	03-11-2020	5066	7.00		10000		Samtidighedsferie	0	0								
FL193	FI193	FI193	AC	35.00	umm	04-11-2020	5066	0.56		10000		Samtidighedsferie	0	0								
FL193	FI193	FI193	AC	35.00	umm	04-11-2020	5066	6.44		8108,11		Samtidighedsferie	0	0								

Felt 1: Indeholder antallet timer der er afviklet.

Felt 3: Indeholder Ansættelseskvoten

Normtid: Medarbejderens normtid på afholdelsestidspunktet

I ovennævnte eksempel bliver der genereret 2 linjer på de dage hvor der bruges en rest på 0,08 samtidighedsferie hvor optjeningsnormtid er forskellig fra afviklingsnormtid, som derfor skal ferielønsreguleres separat.

Løndelsnr: Vær opmærksom på at i der i overgangsfasen mellem gammel ferie (Ferie med løn) og samtidighedsferie kan forekomme situationer hvor løndelsnummeret skal være anderledes, hvis de pågældende medarbejdere har været ansat på fuld tid i hele 2019.

SLS Engangslønde - Ferielønsregulering

På samme måde som med statistikken til HR-Løn, er der sket flere ændringer i forbindelse med indrapportering af medarbejdernes ferielønsregulering. Dette er kun aktuelt, hvis der anvendes integration til SLS.

Forudsætning

Hvis den nye samtidighedskonto skal medtages i SLS Engangslønde, foregår opsætning på samme måde som ovenstående eksempel, på nær en yderligere afkrydsning i feltet "Medtag i SLS Engangslønde". Felterne findes i højre side på opgørelseskontoen.

Release Notes

16-11-2020

Medtag i SLS Engangslønde:

SLS: Rund tastebilag op:

Bevægelse: Vis godkendte perioder(FP) i tastebilag:

Nyt indhold i oversigten

SLS Engangslønde udfylder nu også felt3 med ansættelseskvoten på samme måde som statistik til HR-Løn.

Timerne her lægges sammen til en total, hvis ansættelseskvoten er ens på flere afholdte dage. Hvis ansættelseskvoten derimod er forskellig på en afholdt feriedag, opdeles denne og vises separat.

I nedenstående eksempel kan dette demonstreres med følgende normtider:

I perioden 1-9-2020 til 31-10-2020: 37 timer

I perioden 1-11-2020 og frem: 30 timer

Der optjenes 2,08 samtidighedsferiedage i hhv. september, oktober og november 2020.

Medarbejderen afholder 3 feriedage i oktober, der ikke skal reguleres da optjeningsnorm er lig afviklingsnorm. Der afholdes 2 feriedage i november, hvoraf kun en del af ferien skal reguleres. Dette vil derfor komme til at se således ud:

<input type="checkbox"/>	Dato	P-leder godkendt	Navn	Initialer	Løn-Nummer	Overenskomst	Konto	Lønkode	ArtsKonto	Delregnskab	Felt1	Felt2	Felt3	Felt4	Kommentar	FLR
<input type="checkbox"/>	01-10-2020	16-11-2020	B P	BRUGERP	111111xxxx000	AC,AC med fleksid	Samtidighedsferie	5555			22,20		10000,00		Okt 2020	✗
<input checked="" type="checkbox"/>	01-11-2020	16-11-2020	B P	BRUGERP	111111xxxx000	AC,AC med fleksid	Samtidighedsferie				12,00					
<input type="checkbox"/>	01-11-2020	16-11-2020	B P	BRUGERP	111111xxxx000	AC,AC med fleksid	Samtidighedsferie	5555			6,96		10000,00		Nov 2020	✓
<input type="checkbox"/>	01-11-2020	16-11-2020	B P	BRUGERP	111111xxxx000	AC,AC med fleksid	Samtidighedsferie	5555			5,04		8108,11		Nov 2020	✗

Automatisk håndtering af tildelingen af ferie for elever

Der er udarbejdet en ny procedure til automatisk håndtering af tildelingen af ferie for elever.

Det forudsættes, at følgende er opfyldt:

- Der er ikke tildelt ferie manuelt i september 2020. Hvis I har tildelt ferie manuelt for ferieåret, så kan I vente med at sætte proceduren op til september 2021.
- at der er oprettet en separat opgørelseskonto til elevers ferie.

Hvis I ønsker, at TmS skal udføre opsætningen, skal der oprettes en sag i vores kundecenter (KNC).

Reglerne i ferieberegningen for elever er følgende:

Release Notes

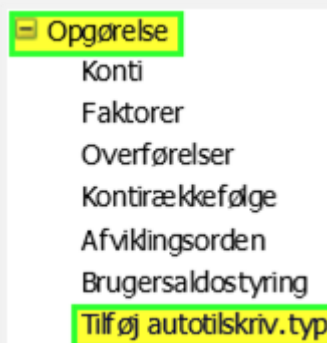
16-11-2020

- Ansat den 1. september har ret til 25 dages betalt ferie og yderligere 25 feriedage 1. september året efter.
- Ansat efter 1. september og senest 31. oktober, får du stadig tildelt 25 feriedage med løn. Året efter 1. september får du igen tildelt 25 feriedage, og igen d. 1. september året efter.
- Ansat i perioden 1. november og 31. december, får du tildelt 15 dage med fuld løn.
- Ansat i perioden 1. juli til 31. august, så optjener du 2,08 feriedage med løn pr. måned i den periode. De optjente dage skal holdes inden 31. december samme år. Samtidig følger du hovedreglen, som siger, at du skal have 25 feriedage med fuld løn 1. september samme år og yderligere 25 feriedage 1. september året efter.
- I de efterfølgende år vil der blive tildelt 2,08 pr. Måned, hvis medarbejderne ikke bliver fjernet fra ansættelsesvilkåret.

OBS: I skal selv tildele ekstra feriedage, hvis eleverne har krav til det i forbindelse med I holder ferielukket.

Opsætning af automatisk tildeling af ferie for elever

1. Tryk på **Tilføj autotilskriv. type** i menuen **Opgørelse** i de "gamle" administratorsider (fanen Indstillinger).



2. Tryk på **Ny**. Udfyld navn og beskrivelse, sæt flueben i **Skal udregnes** og vælg proceduren **AUTO_SaveVacationInternship**. Tryk til sidst på **Gem**.

Navn:	<input type="text" value="Ferie_elever"/>	Procedure	<input type="text" value="AUTO_SaveVacationInternship"/>
Beskrivelse:	<input type="text"/>	Skal udregnes automatisk ja/nej	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Vælg **Konti** i menuen **Opgørelse**.

Release Notes

16-11-2020



4. Vælg feriekontoen og tryk på **Vælg automatisk tilskrivning fra denne opgørelseskonto**.
5. Vælg autotilskrivningstypen, som du lige har oprettet, således du har en autotilskrivningstype på kontoen. Tryk på **Gem**.



6. Nulstil konto hvert år ved godkendelse af august ved at gøre følgende:
 - Sæt dropdownlisten i **Hver**: til **År**,
 - Sæt dropdownlisten i **årlig dato**: til **August**.
 - Indtast **0** i **Værdi**:

Skal opgørelseskontoen tilføres en startværdi, evt. med et bestemt interval?

Hver:	År
Årlig dato:	August
Værdi:	0

Administratormenu → Opgørelseskonto

Det er nu muligt at angive på opgørelseskontoen, så medarbejdere kun må anvende hele fraværsdage. Feltet 'Muliggør kontering af brøkdage' er fjernet og erstattet af feltet normtid. Her er det muligt at vælge mellem Timer, hele og halve dage og Hele dage.

Skal opgørelseskontoen gøres op i:

Timer	<input type="radio"/>	Timer
	<input type="radio"/>	Hele og halve dage
Normtid	<input checked="" type="radio"/>	Hele dage