

Seniordage og seniorbonusdage

TIMEmSYSTEM ApS

Version 0.9

Marts 2022



Indledning

Denne vejledning indeholder 3 forslag til opsætning af seniordage, hvoraf den ene også vil kunne bruges til seniorbonusdage. Da seniordagene er meget individuelt forhandlet og aftalt, kan der være situationer, hvor det kræver en meget manuel til- og nedskrivning af dagene i mTIME. Vi opfordrer derfor alle vores kunder til at tænke den tekniske implementering ind, inden der laves individuelle aftaler.

Timemsystem stiller sig selvfølgelig til rådighed til opsætning af disse løsninger, hvilke vil kunne bestilles i vores kundecenter og bliver faktureret med 2 timer. Løsninger for koncernfællesskaber vil kunne aftales.

Seniordage

- Aftalen erstatter den tidligere aftale om senior- og fratrædelsesordninger fra 2011 – i forhold til seniorordninger.

Aftalen indebærer bl.a., at

- ansatte, der er fyldt 60 år, i forbindelse med medarbejderudviklingssamtalen skal have tilbud om at drøfte seniorperspektiver
- aldersgrænsen for etablering af retræteordninger forhøjet fra 55 til 58 år

En seniorordning kan fortsat omfatte et af nedenstående elementer – eller evt. en kombination af disse:

- Aftrapning i tid (deltid) – fra 60 år
- Aftrapning i job/charge (retræte) – fra 58 år
- Seniordage (betalt frihed) – 62 år – mulighed for op til 12 dage om året
- En fastholdelsesbonus – 62 år

Etablering af en individuel seniorordning hviler fortsat på et frivillighedsprincip – og forudsætter forståelse mellem den ansatte og chefen.

Ordningen skal formaliseres (underskrives) af den lokale TR.

Seniorbonusdage

- Cirkulære om seniorbonus
- Efter aftalen har ansatte fra og med det kalenderår, hvori de fylder 62 år, ret til en årlig seniorbonus på 0,8 pct. af den sædvanlige årsløn.
- Den ansatte har dog ret til at konvertere sin seniorbonus til frihed (seniordage) og/eller et ekstraordinært pensionsbidrag. Seniorbonussen kan konverteres til 2 seniordage om året eller til et ekstraordinært pensionsbidrag svarende til 0,8 pct. af den sædvanlige årsløn.
- Aftalen om seniorbonus har virkning fra den 1. april 2022. De ansatte har dog ret til fuld seniorbonus i hele kalenderåret 2022. Seniorbonussen udbetales ved førstkommende lønudbetaling i 2023.
- En ansat, der vælger at konvertere seniorbonussen for 2022, skal give meddelelse herom senest den 1. oktober 2022 med henblik på afvikling af seniordage i 2023 og/eller indbetaling af et pensionsbidrag ved førstkommende lønudbetaling i 2023.

Automatisk tilskrivningsløsning til Seniorbonusdage vil komme inden sommer 2022. Den manuelle metode, hvor admin selv tilskriver 2 dage pr. år, vil kunne opsættes som seniordage #1 - SLS kode til FRAV udestår d.d.

Grundopsætning

Denne opsætning kan bruges, med enkelte tilpasninger, til de tre løsninger i denne vejledning. De enkelte tilpasninger vil følge senere i vejledningen.

Oprettelse af fraværsaktivitet

Dette gøres inden fra de nye administratorssider (et tandhjul). Menuen hedder det samme som navnet på jeres emne dimension, i dette tilfælde ACTIVITES - Ofte hedder det aktivitet, projekter eller lign. Det er vigtigt at når vi vælger et Nr, så skal dette være frit i jeres liste samt være i samme nummerserie som jeres andre fraværskoder.

Admin → Registreringer → ACTIVITIES

Opret ny Vis ikke-aktive

Niveau	Hører til	Nr	Beskrivelse
Aktivitet	90000000 Fravær	99020	Beskrivelse
Navn	Hyperlink	Emnetype	
Seniordage 1 (Træk fra)		Standard	

Mulighed for autoudfyld m.værdi Indtastes kun i

Aktiv Konto kun i budgetmodul Ingen flex beregning på dagen Trækkes fra i flex

Overarbejdsydelse Fraværskonto

Tæller med i flex Må ikke optjene flex Ikke ferieberettiget Medtag konti i statistikker vedr. ferielønsregulering

Forkortelse

Oprettelse af Alias

Alt efter grundopsætning, så skal der oprette et Alias, efter man har oprettet selve fraværsaktiviteten. Denne oprettes ligeledes fra de nye administratorsider. Som kontrol, kan man lige dobbelttjekke om det er oprettet, inden man forsætter.

Admin → Dimensioner → Alias

BRUGERE

- Ansættelsesvilkår
- Bruger
- Brugergruppe
- Brugersald
- Ekstra infofelter
- Enhed
- Forskudsferie
- Fraværsregistrering
- Masseflytning
- Rediger løn løbenr
- Registrer for en anden
- Retighed på ekstrafelter
- Roller
- Se logfil (SLS løn løbenummer)
- Stillingskategori
- Tidelt timer

DIMENSIONER

- Alias
- Aliasrettigheder
- Dimensionsværdier
- Dynamisk alias filtre

AGENTER

Alias


Opret ny Spærret: Nej Søg:

Type: (g) Generel	Alias: Seniordage 1 (Træk fra)	Fra dato: 01-01-2022	Til dato: 01-01-2072
Valgfri / Obligatorisk: Valgfri	Indtastes kun i: <input type="text"/>		
Enhed: <input type="text"/>	Initialer: <input type="text"/>	Grupper: <input type="text"/>	Farve: <input type="text"/>
ACTIVITIES: 99020	Client: <input type="text"/>	Product: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Lås kontering <input type="checkbox"/> Dynamisk alias tilladt <input type="checkbox"/> Produktiv <input type="checkbox"/> Auto udfyld <input type="checkbox"/> Lås skema indtastning <input checked="" type="checkbox"/> Skjul <input type="checkbox"/> EU-Rapport			
Kontraktansvarlig: <input type="text"/>	Journalnummer: <input type="text"/>	P-nummer: <input type="text"/>	Logoer: <input type="text"/>

Gem Slet Annuller

Tilknytning til SLS FRAV kode

For at kunne indrapportere seniordagene korrekt til SLS FRAV, skal man huske at knytte fraværsaktiviteten til den korrekte SLS kode.



- Administrator menu
- Agenter
- System indstillinger
 - Systemopsætning
 - Tekster
- Værktøjer
- XDB
- SLS
 - SLS Ferie og Frava
- Brugere
- Dimensioner
- Enhedsrettigheder
- FRAV
- Opgørelse
- Registrering
- Statistik
- Lokal admin menu
- Personaleleder menu
- Bruger menu

Ny Gem Slet SLS brugernøgle

Aktiviteter	SLS konto
Sygdom - Alm.(9906), Sygdom - studenter(9929), ...	Sygdom(100)
Sygdom - Delvis syg ift. Aftale(9907)	Delvis sygemeldin...
Sygdom - 56(9908)	Sygdom med refusi...
Sygdom - Graviditetsbetinget(9911)	Gravid bet. sygdo...
Sygdom - Barns sygedag(9909), Sygdom - barns 2....	Barns 1. sygedag(...
Særlige feriedage (Feriefridage)(9903), Overfør...	Særlige feriedage...
Seniordage(9924)	Senior- og retræt...
Sygdom - Arbejdsskade(9957)	Arbejdsskade(220)
Omsoragsdage (Barsel nv ordning)(9912)	Omsoragsdage(600)

Aktiviteter:

- 9913, Omsorgsdage (Barsel gl. ordning)
- 9914, Konverterede omsorgsdage
- 9915, Graviditetsorlov
- 9916, Barselorlov
- 9917, Forældreorlov m. løn
- 9918, Forældreorlov u. løn
- 9919, Fædreorlov/medmororlov
- 9920, Plejeorlov
- 9921, Orlov - tjenestefrihed uden løn
- 9922, Anden orlov - jobskifteorlov mv.
- 9923, Anden tjenestefrihed med løn
- 9924, Seniordage

(Vælg alle)

SLS konto:

715, Senior- og retræteordninger

SLS konto(fri):

Bruger godkendt:

Personaleleder godkendt:

Begræns timer til 7,4:

Ansættelsesvilkår:

- AC, Afdelingschef
- AC RÅD GL, AC-fuldmægtig med 35 timers rådighed
- AFD.LEDER, Afdelingsleder
- ASSISTENT, Assistent
- Bygningskon., Bygningskonstruktør
- CHAUFFØR, Ministerchauffør
- CHEF, Chefer og konsulenter med ledelsesansvar
- OK, Chefkonsulent
- DIREKTION, Direktør
- EC, Enhedschef med reference til afdelingschef
- EC OK, Enhedschef (chefkonsulent)
- EC HK, Enhedschef (kontorfunktionær)

(Vælg alle)

Tilknytning af vilkår til fraværsaktiviteten

Efter at have sikret at der er oprettet et Alias for fraværsaktiviteten, er det vigtigt at knytte fraværsaktiviteten til de respektive ansættelsesvilkår. Dette gøres inde fra billedet hvor man administrerer ansættelsesvilkår. Det er vigtigt at man går alle vilkår igennem og aktiverer det. Skulle man opleve at den ikke vil gemme det hak man sætter ud fra seniordage, så skyldes det at Alias ikke er oprettet korrekt.

Admin > Brugere > Ansættelsesvilkår

BRUGERE

- Ansættelsesvilkår
- Bruger
- Brugergruppe
- Brugersaldi
- Ekstra infofelter
- Enhed
- Forskudeferie
- Fraværsregistrering
- Masseflytning
- Rediger løn løbenr
- Registrer for en anden
- Rettighed på ekstrafelter
- Roller
- Se logfil (SLS løn løbenummer)
- Stillingskategori
- Tildel timer

DIMENSIONER


- Alias
- Aliasrettigheder
- Dimensionsværdier
- Dynamisk alias filtre

AGENTER

Ansættelsesvilkår

Opret ny

Forkortelse: std Navn: Standard arbejdstid Årsagskode:

Procent: 0 Plus tid (minutter): 0 Vælg fraværskonti 

Max. udbetalingsprocent (af afspærring):

Lås ansættelsesvilkår i perioden

Fra dato: Til dato:

Arbejdsuge	Man.	Tir.	Ons.	Tor.	Fre.
Timer	7,40	7,40	7,40	7,40	7,40
Kom	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Gå	15:24	15:24	15:24	15:24	15:24

Kopier

99010	Elevskeleophold	(g)	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99010	Elevskeleophold	(p)	DEV	Development	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99011	Overført ferie	(g)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99012	Afvikling af flexopsparing	(g)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
99013	Bryllup, begravelse mm	(g)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99014	Delvis barsel	(g)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99016	Orlov	(g)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99017	Samtidighedsferie	(g)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99020	Seniordage 1 (Træk fra)	(g)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99021	Seniordage 2 (Læg til)	(g)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99022	Seniordage 3 (Optjen)	(g)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99993	Aftalt fravær	(g)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99994	Sygdom (Illness) mif.	(g)	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99996	Testkonto_T	(g)	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99998	mTIME fridage	(g)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oprettelse af opgørelseskonto

En opgørelseskonto, skal oprettes igennem de gamle administratorsider (tre tandhjul). Denne konto skal tilknyttes den fravørsaktivitet som vi netop lige har oprettet, samt samtlige ansættelsesvilkår, som også har adgang til fravørsaktiviteten. Nedenstående er Seniordage 1, som er en "trække fra" konto.

Samtidighedsferie	Employee with flex...	99017
Seniordage 1 (Træk fra)	Standard arbejdstid	99020
Seniordage 2 (Læg til)	Standard arbejdstid	99021
Seniordage 3 (Opften)	Standard arbejdstid	99022
Sygdom (Illness)	Employee with flex...	99003, 99009
Særlige feriedage	vægt	99997
Timer til udbetaling	Studentermidhjælper...	99999
Udb. ferie	Jan og Khanhs ansæt...	-
Udbetaling af overarbejde	Employee with flex...	AA0101
weekend	INGEN	T0102

Konto navn:

Sjul konto
 Styres centralt
 Sjul i saldo

[Vælg de ansættelsesvilkår, der benytter denne opgørelseskonto](#)
[Vælg de ACTMTIES, som indgår i opgørelseskonten.](#)

Skal opgørelseskonten gøres op i:

Timer eller Dage

Normtid i:

Mulighed for at bruge restdecimaler på konto:

Gældende til datoen skal udfyldes:

Opgørelseskontoens saldo må ikke være mindre end og ikke større end:

Skal konverteringsfaktoren lægges til denne konto?

Konten må ikke overskride: timer pr.

Periode i dd-mm

Periode start: Periode slut:

[Vælg automatisk tilskrivning for denne opgørelseskonto](#)

Skal timerne:

Lægges til saldoen

Trækkes fra saldoen

Skal opgørelseskontoen tilføres en startværdi, evt. med etbestemtinterval?

Hver:

Årlig dato:

Værdi:

Påvirkes af ansættelse brøk:

Juster initialiseringsværdi:

Obligatorisk:

Vis fremtidige anmodning i opgørelse:

Konvertering skal ske:

Skal kontoen vises i ferieopgørelsesrapporten?

Medtag i servicemail:

Medtag i SLS Engangslønde:

SLS: Rundtastebilag op:

Bevægelse:

Nulstil ved aftrædelse:

Linkode:

Tekst:

HR-Løn udtrækkes i:

Seniordage 1 - Trække fra

Denne løsning virker som en alm trække fra konto, hvor I som admin manuelt tildeler nogle dage til kontoen hver år. Dette kan enten tildeles som en sum, 1-12 dage på en gang, eller som op til 12 enkelte tildelinger hver måned over året. Nulstilling er i dette tilfælde sat til hver gang man lukker sin December måned.

Denne løsning passer også til en manuel håndtering af seniorbonusdage

Hvis man ønsker at begrænse så man kun kan forbruge 1 dag om måneden, sættes "Kontoen må ikke overskride: XX timer pr. måned" til 7,4 eller 8 timer.

Samtidighedsferie	Employee with flex...	99017
Seniordage 1 (Træk fra)	Standard arbejdstid	99020
Seniordage 2 (Læg til)	Standard arbejdstid	99021
Seniordage 3 (Optjen)	Standard arbejdstid	99022
Sygdom (Illnes)	Employee with flex...	99003,99009
Særlige feriedage	øgt	99007
Timer til udbetaling	Studentmedhjælper...	99009
Udb. ferie	Jan og Khanhs ansæt...	-
Udbetaling af foverarbejde weekend	Employee with flex...	AA0101 INGEN T0102

Kontonavn:

Siktilkonto Styres centralt Siktilsaldo

Vælg de ansættelsesår, der benytter denne opgørelseskonto

Vælg de ACTMIES, som indgår i opgørelseskontoen.

Skal opgørelseskontoen gøres op i:

Timer eller Dage

Normtid i:

Mulighed for at bruge restdecimaller på konto:

Gældende til datoen skal udfyldes:

Opgørelseskontoens saldo må ikke være mindre end: og ikke større end:

Skal konverteringsaalen lægge timer til denne konto?

Kontoen må ikke overskride: timer pr.

Periode i dd-mm

Periode start: Periode slut:

Skal timerne:

Lægges til saldoen

Trækkes fra saldoen

Skal opgørelseskontoen tilføres en startværdi, evt. med et bestemt interval?

Hier:

Årlig dato:

Værdi:

Påvirkes af fansættelse bræk:

Juster initialiseringsværdi:

Obligatorisk:

Vis fremtidige anmodning i opgørelse:

Konvertering skal ske:

Skal kontoen vises i ferieopgørelsesrapporten?

Medtag i servicemail

Medtag i SLS Engangsstendele:

SLS: Rund tastebilag op:

Bewegelse:

Nulstil ved aftrædelse:

Lenkode:

Tekst:

HR-Len udtrækkes i:


Seniordage 2 - Lægge til

Denne løsning virker som en alm lægge til konto, hvor en medarbejder kan bruge én seniordag pr. måned. Det er ikke muligt at akkumulere, så ikke brugte dage, kan bruges i måneden efter.

Seniordage 1 (Træk fra)	Standard arbejdstid	99001
Seniordage 2 (Læg til)	Standard arbejdstid	99021
Seniordage 3 (Optjen)	Standard arbejdstid	99022
Sygd om (Illness)	Employee with flex...	99003, 99009
Særlige feriedage	vagt	99997
Timer til udbetaling	Studentmedhjælper...	99999
Udb. ferie	Jan og Khanhs ansæt...	-
Udbetaling af foverarbejde	Employee with flex...	AA0101
weekend	INGEN	T0102

Konto navn:

Skjul konto Styles centralt Skjul saldo

Vælg de ansættelsesvilkår, der benytter denne opgørelseskonto 

Vælg de ACTMTIES, som indgår i opgørelseskonten.

Skal opgørelseskonten gøres op i:
 Timer eller Dage

Normtid i:


Mulighed for at bruge restdecimaler på konto:

Gældende til databasen skal udfyldes:

Opgørelseskontens saldo må ikke være mindre end: og ikke større end:


Skal konverteringsbalancen lægge timer til denne konto?

Kontoen må ikke overskride: timer pr.

Periode i dd-mm 
 Periode start: Periode slut:


Skal opgørelseskonten tilføres en s-lønsværdi, evt. med et bestemt interval?
 Her: Årlig dato: Værdi:
 Påvirkes af ansættelse brak:
 Juster initialiseringsværdi:
 Obligatorisk:
 Vis femtådiges anmodning i opgørelse:
 Konvertering skal ske:
 Skal kontoen vises i ferieopgørelsesrapporten?
 Medtag i servicemail

Medtag i SLS Engangstendele:
 SLS: Rundtæstebilag op:
 Bevægelse:
 Nulstil ved at trædes:
 Lenkode:
 Tekst:
 HR-Len udtrækkes i:

Skal timere:
 Lægges til saldoen 
 Trækkes fra saldoen

Man kan med fordel kombinere denne løsning med at skjule selve alias og så kun åbne for fraværskontoen på de medarbejdere som har adgang til ordningen.

Admin -> Dimensioner -> Aliasrettigheder

BRUGERE	Initialer	Navn	Enhed	Alias	ACTIVITIES	Enhed	Tillad
Ansættelsesvilkår							
Bruger	JWB	Jan Badura	ADM, Administration	Orlov	99016	(G) Skjult	<input checked="" type="checkbox"/>
Brugergruppe	LCH	Lisbeth Christiansen	ADM, Administration	Seniordage 1 (Tr...	99020	(G) Skjult	<input type="checkbox"/>
Brugersaldi	PLY	Puk Lysell Selne	ADM, Administration	Seniordage 2 (Læ...	99021	(G) Skjult	<input type="checkbox"/> 
Ekstra infofelter	FNO	Freddy Nørgaard	CON, Consulting	Seniordage 3 (Op...	99022	(G) Skjult	<input type="checkbox"/>
Enhed	KBN	Khanh Nguyen	CON, Consulting	Sygd om	991100	(G) Skjult	<input type="checkbox"/>
Forskuudsferie	KVE	Kristian Vesterskov	CON, Consulting	Afalt fravær	99993	(G) Skjult	<input type="checkbox"/>
Fraværsregistrering	MAG	Mai-Lis Grarup	CON, Consulting	Sygd om (Illness) ...	99994	(G)	<input type="checkbox"/>
Masseflytning	NLJ	Niels Langfeldt Jørgens...	CON, Consulting	TestKonto_Timer	99995	(G)	<input type="checkbox"/>
Rediger løn løbnr	OPE	Ole Pedersen	CON, Consulting	TestKonto_T	99996	(G)	<input type="checkbox"/>
Registrer for en anden	ORI	Ole Ritter	CON, Consulting	TestKonto_F	99997	(G)	<input type="checkbox"/>
Rettighed på ekstrafelter	RNO	Rasmus Nicki Olsen	CON, Consulting	Særlige feriedage	99997	(G)	<input type="checkbox"/>
Roller	TPE	Thomas Pedersen	CON, Consulting	Egenbetalt frokost	99998	(G)	<input type="checkbox"/>
Se logfil (SLS løn løbnummer)	AKP	Anders Kundby Pedersen	DEV, Development	test	49999	(G) Skjult	<input type="checkbox"/>
Stillingkategori	ATM	Ahmed Al Shakarji	DEV, Development	Erstatningsfri	98009998	(G)	<input type="checkbox"/>
Tildel timer	BWA	Bo Allan Wahlstrøm	DEV, Development	SPS - RNO	99000001	(G) Skjult	<input type="checkbox"/>
DIMENSIONER	CAP	Carsten Pedersen	DEV, Development	Barsel	99006	(G) Skjult	<input type="checkbox"/>
Alias	CHL	Christoffer Lorentzen	DEV, Development	Graviditetsbeting...	99007	(G)	<input type="checkbox"/>
Aliasrettigheder	DYU	Dmitriy Klepitsa	DEV, Development	Delvist syg	99008	(G)	<input type="checkbox"/>
Dimensionsværdier	GPH	Grith Passer Hvidman	DEV, Development	Elev - Skoleophold	99010	(G) Skjult	<input type="checkbox"/>
	MEJ	Martin Einar Jensen	DEV, Development	Delvist barsel	99014	(G) Skjult	<input type="checkbox"/>
	MSN	Michael Skovgaard Niel...	DEV, Development				
	PEM	Peter Miroshnikov	DEV, Development				
	CPH	Camilla Passer Hvidman	QA, Quality assurance				
	HJN	Helle Juul Nielsen	QA, Quality assurance				
	KAR	Karin Rasmussen	QA, Quality assurance				
	MUL	Michael Ulstrup	QA, Quality assurance				
	PNC	Phillip Nguyen-Cong	QA, Quality assurance				
	ROU	Ronnie Udeseen	SM, Sale og Marketing				
	SAL	Signe Larsen	SM, Sale og Marketing				

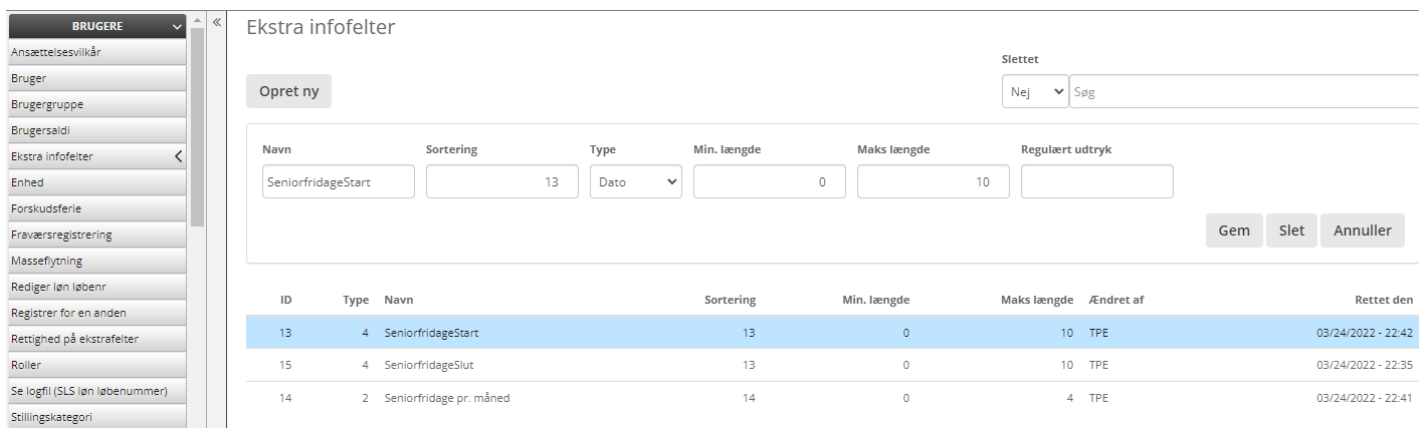
Seniordage 3 - Autotildeling

Denne løsning tilskriver én seniordag pr. måned, fra den måned man indsætter på medarbejderens personalekort.

Oprettelse af Ekstrafelter.

Det er vigtigt at disse felter hedder præcis som nedenstående

- SeniorfridageStart
 - **Type: Dato, Længde: 10**
- SeniorfridageSlut
 - **Type: Dato, Længde: 10**
- Seniorfridage pr. måned
 - **Type: Decimal, Længde: 4**



Ekstra infofelter

Slettet Nej Søg

Opret ny

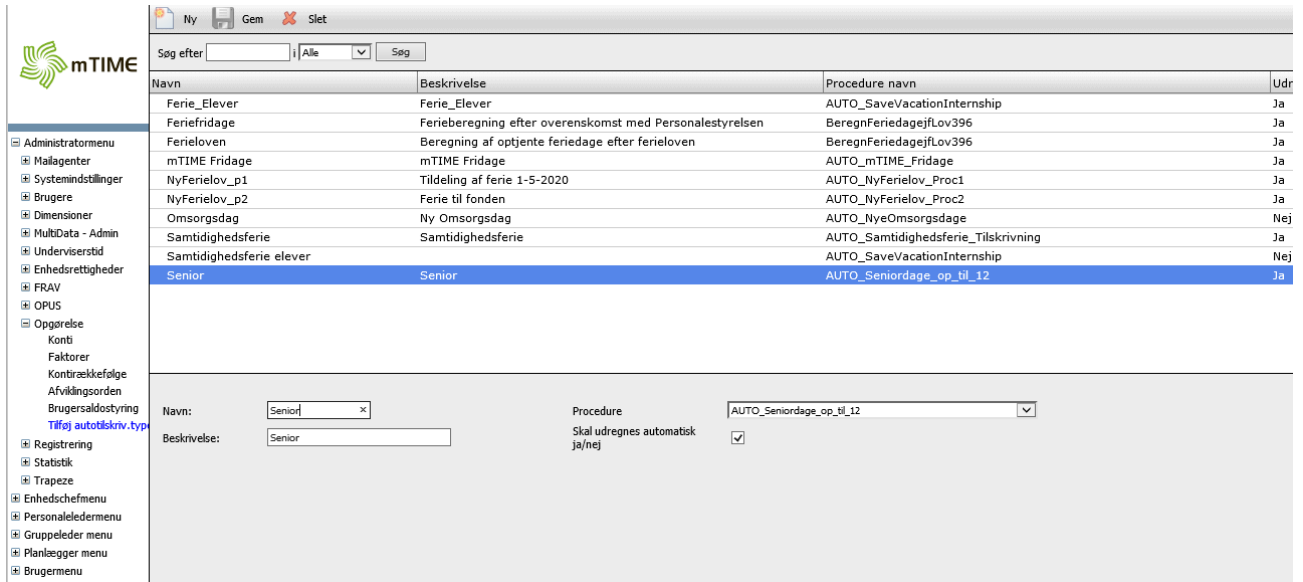
Navn	Sortering	Type	Min. længde	Maks længde	Regulært udtryk
SeniorfridageStart	13	Dato	0	10	

Gem Slet Annuller

ID	Type	Navn	Sortering	Min. længde	Maks længde	Ændret af	Rettet den
13	4	SeniorfridageStart	13	0	10	TPE	03/24/2022 - 22:42
15	4	SeniorfridageSlut	13	0	10	TPE	03/24/2022 - 22:35
14	2	Seniorfridage pr. måned	14	0	4	TPE	03/24/2022 - 22:41

Autotildelingstype

Der skal oprettes en autotildelingstype, hvilke sker via de gamle administratorsider.



The screenshot shows the 'Autotildelingstype' configuration page in the TIME m SYSTEM administrator interface. The page has a sidebar menu on the left and a main content area. The main content area contains a table of existing autotildelingstyper and a form for creating a new one.

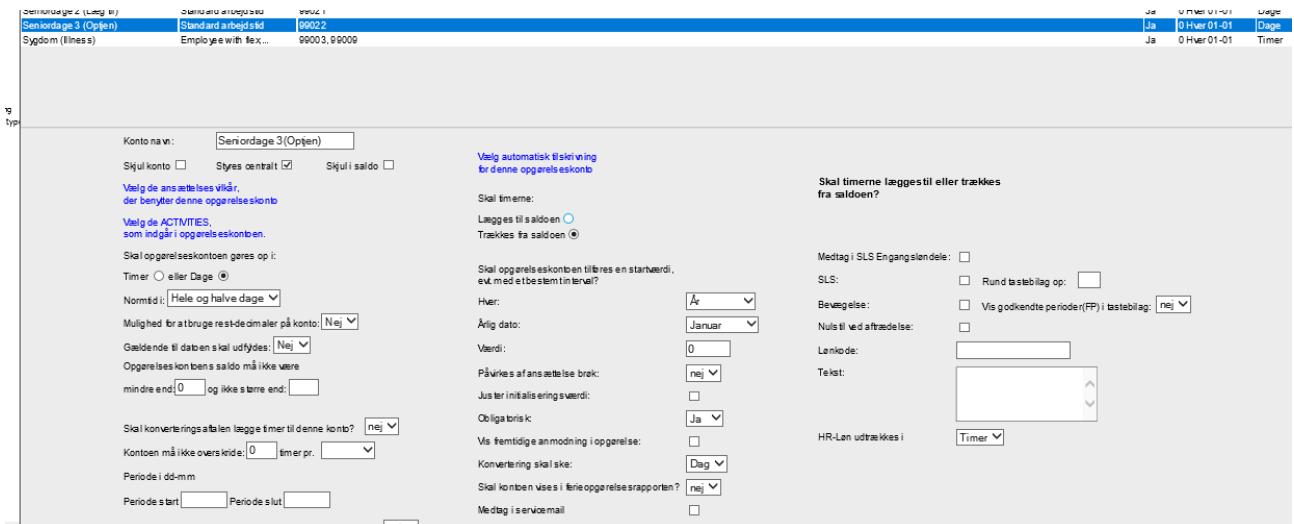
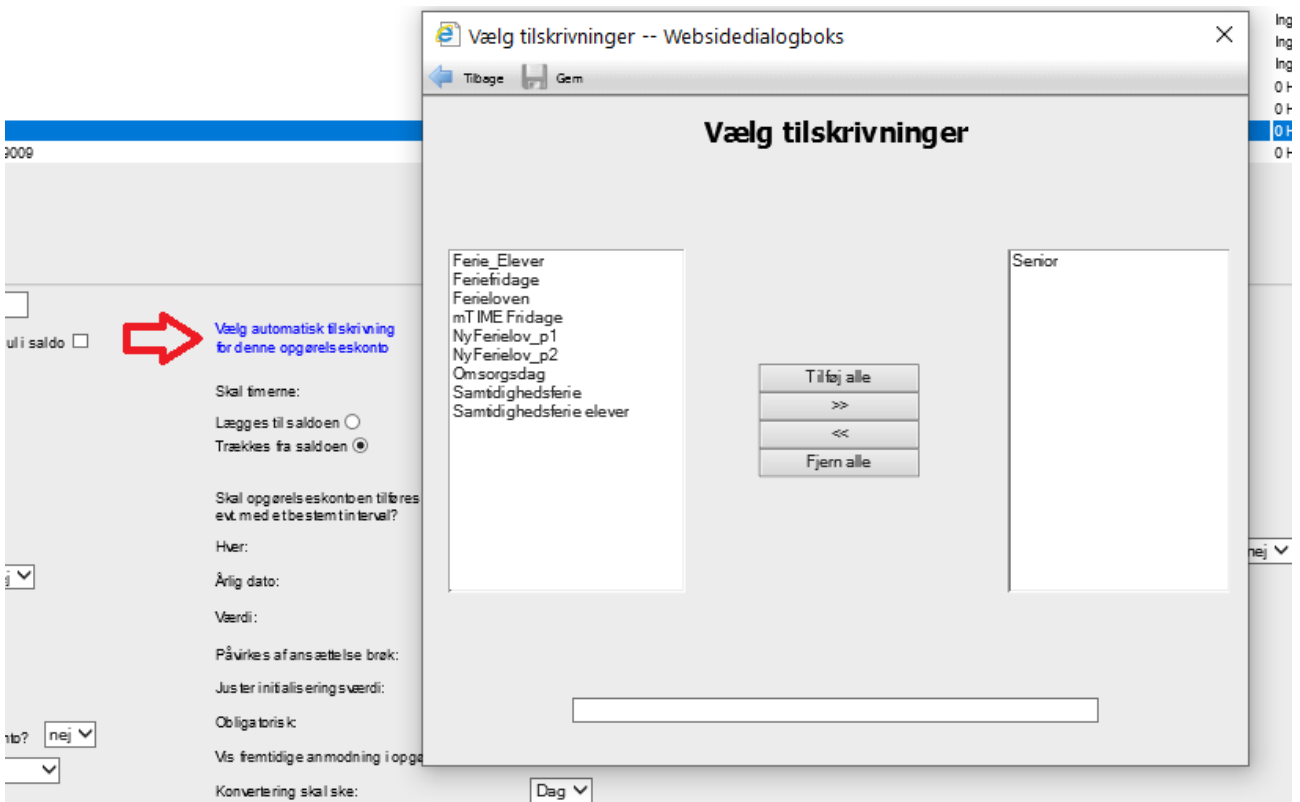
Navn	Beskrivelse	Procedure navn	Udr
Ferie_Elever	Ferie_Elever	AUTO_SaveVacationInternship	Ja
Feriefridage	Ferieberegning efter overenskomst med Personalestyrelsen	BeregnFerieidagejLov396	Ja
Ferieloven	Beregning af optjente feriedage efter ferieloven	BeregnFerieidagejLov396	Ja
mTIME Fridage	mTIME Fridage	AUTO_mTIME_Fridage	Ja
NyFeri lov_p1	Tildeling af ferie 1-5-2020	AUTO_NyFeri lov_Proc1	Ja
NyFeri lov_p2	Ferie til fonden	AUTO_NyFeri lov_Proc2	Ja
Omsorgsdag	Ny Omsorgsdag	AUTO_NyeOmsorgsdage	Nej
Samtidighedsferie	Samtidighedsferie	AUTO_Samtidighedsferie_Tilskrivning	Ja
Samtidighedsferie elever	Samtidighedsferie elever	AUTO_SaveVacationInternship	Nej
Senior	Senior	AUTO_Seniordage_op_ti_12	Ja

Below the table, there is a form for creating a new autotildelingstype:

Navn:
 Procedure:
 Beskrivelse:
 Skal udregnes automatisk ja/nej:

Opgørelseskonto

Der skal oprettes en opgørelseskonto. Når denne er oprettet og gemt, er det muligt at tilknytte autotidelingstypen til denne konto.

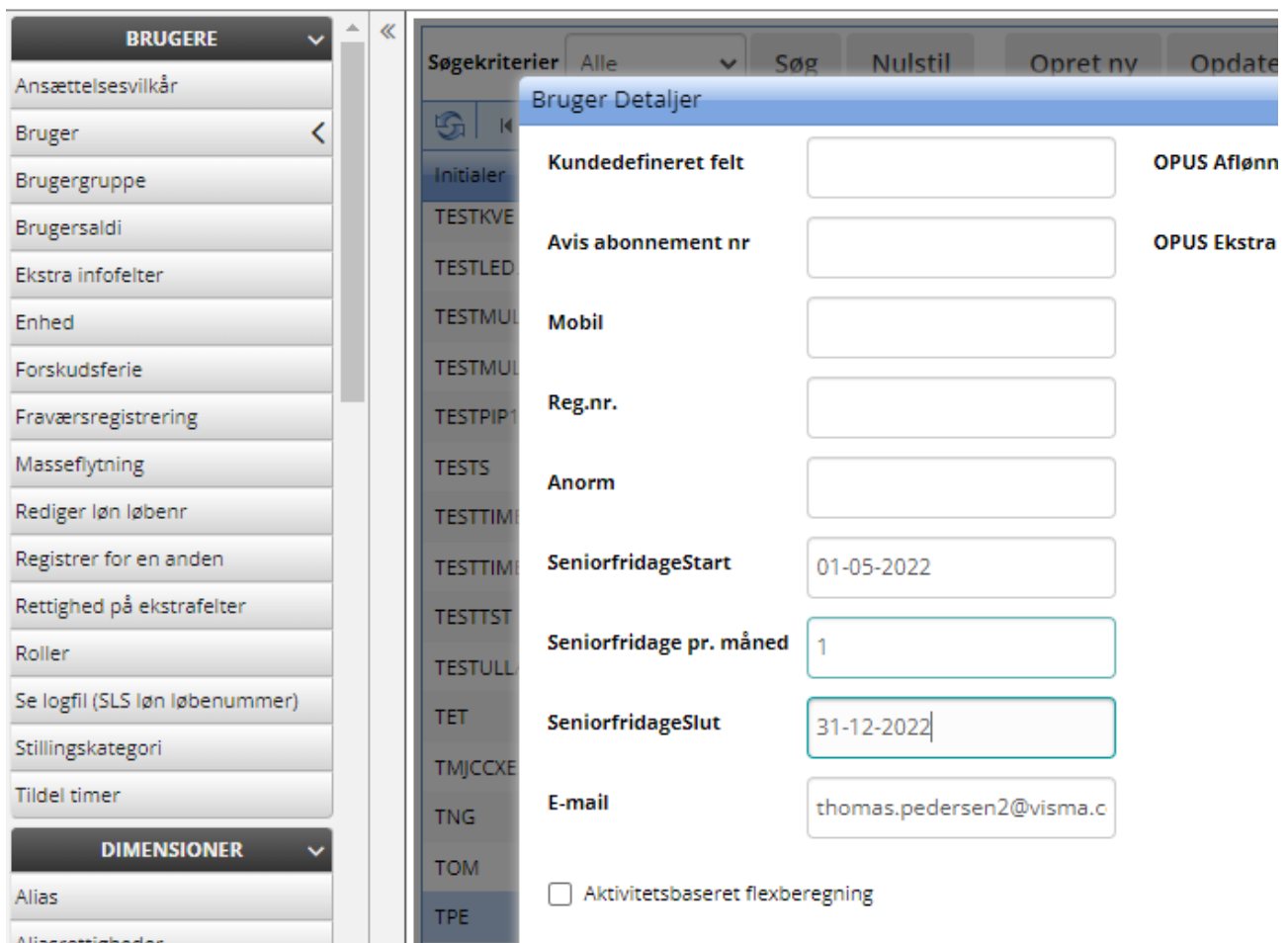



Tildeling af dage

Igennem medarbejderens brugerkort, er det nu muligt at indtaste en startdato, et antal dage, som medarbejderen skal have tildelt pr. måned samt en slutdato, hvornår den skal stoppe med at tildele.

Hvis medarbejderen starter midt inde i året, men skal starte med at have et antal af dage, så tildeles disse i brugersaldi. Måned 1. man tildeles denne ordning, skal man altid have tildelt 1 dag for den første måned, da tildelingsfunktionen først tilskriver den angivne antal dage, ved medarbejdergodkendelse af måneden.

[Admin](#) → [Brugere](#) → [Bruger](#)



The screenshot shows the 'Bruger Detaljer' (User Details) form in the TIME m SYSTEM interface. The form is divided into two main sections: 'BRUGERE' (Users) on the left and 'Bruger Detaljer' (User Details) on the right. The 'BRUGERE' section contains a list of user-related fields such as 'Ansættelsesvilkår', 'Bruger', 'Brugergruppe', 'Brugersaldi', 'Ekstra infofelter', 'Enhed', 'Forskudsferie', 'Fraværsregistrering', 'Masseflytning', 'Rediger løn løbenr', 'Registrer for en anden', 'Rettighed på ekstrarfelter', 'Roller', 'Se logfil (SLS løn løbenummer)', 'Stillingskategori', and 'Tildel timer'. The 'Bruger Detaljer' section contains a list of search criteria on the left and a form on the right. The search criteria include 'Initialer', 'TESTKVE', 'TESTLED', 'TESTMUL', 'TESTPIP1', 'TESTS', 'TESTTIM1', 'TESTTIM2', 'TESTTST', 'TESTULL', 'TET', 'TMJCCXE', 'TNG', 'TOM', and 'TPE'. The form on the right contains the following fields: 'Kundefineret felt' (text input), 'Avis abonnement nr' (text input), 'Mobil' (text input), 'Reg.nr.' (text input), 'Anorm' (text input), 'SeniorfridageStart' (date input, value: 01-05-2022), 'Seniorfridage pr. måned' (text input, value: 1), 'SeniorfridageSlut' (date input, value: 31-12-2022), 'E-mail' (text input, value: thomas.pedersen2@visma.c), and a checkbox for 'Aktivitetsbaseret flexberegning'.