

Seniordage og seniorbonusdage

Seniordage

- Aftalen erstatter den tidligere aftale om senior- og fratrædelsesordninger fra 2011 – i forhold til seniorordninger.

Aftalen indebærer bl.a., at

- ansatte, der er fyldt 60 år, i forbindelse med medarbejderudviklingssamtalen skal have tilbud om at drøfte seniorperspektiver
- aldersgrænsen for etablering af retræteordninger forhøjet fra 55 til 58 år

En seniorordning kan fortsat omfatte et af nedenstående elementer – eller evt. en kombination af disse:

- Aftrapning i tid (deltid) – fra 60 år
- Aftrapning i job/charge (retræte) – fra 58 år
- **Seniordage (betalt frihed) – 62 år – mulighed for op til 12 dage om året**
- En fastholdelsesbonus – 62 år

Etablering af en individuel seniorordning hviler fortsat på et frivillighedsprincip – og forudsætter forståelse mellem den ansatte og chefen.

Ordningen skal formaliseres (underskrives) af den lokale TR.

Seniorbonusdage

- Cirkulære om seniorbonus
- Efter aftalen har ansatte fra og med det kalenderår, hvori de fylder 62 år, ret til en årlig seniorbonus på 0,8 pct. af den sædvanlige årsløn.
- En ansatte har dog ret til at konvertere sin seniorbonus til frihed (seniordage) og/eller et ekstraordinært pensionsbidrag. Seniorbonusen kan konverteres til 2 seniordage om året eller til et ekstraordinært pensionsbidrag svarende til 0,8 pct. af den sædvanlige årsløn.
- **Aftalen om seniorbonus har virkning fra den 1. april 2022.** De ansatte har dog ret til fuld seniorbonus i hele kalenderåret 2022. Seniorbonusen udbetales ved førstkommende lønudbetaling i 2023.
- En ansat, der vælger at konvertere seniorbonusen for 2022, skal give meddelelse herom senest den 1. oktober 2022 med henblik på **afvikling af seniordage i 2023** og/eller indbetaling af et pensionsbidrag ved førstkommende lønudbetaling i 2023.

Løsningsforslag – Seniordage #1

- Oprettelse af opgørelseskonto og afviklingsaktivitet.
- Opgørelseskontoen sættes til "Trække fra"
- Tildelinger af 1-12 af dage sker manuelt fra HR minimum 1 gang årligt.
- Nulstilling af ikke forbrugte dage kan ske automatisk 1. januar
- Mulighed for at angive max antal forbrug om måneden, så medarbejderen kun kan forbruge 1 dag om måneden.

Løsningsforslag – Seniordage #2

- Oprettelse af opgørelseskonto og afviklingsaktivitet.
- Opgørelseskontoen sættes til "lægge til"
- Mulighed for at angive max antal forbrug om måneden, så medarbejderen kun kan forbruge 1 dag om måneden.
- Der er ingen saldo, hvorfor alle vil kunne registrere på den. Det er derfor en ledelsesopgave at sikre at ingen bruger den uden at være på ordningen - Alias kan dog skjules for at minimere fejlindtastninger.

Løsningsforslag – Seniordage #3

- Oprettelse af opgørelseskonto og afviklingsaktivitet.
- Opgørelseskontoen sættes til "Trække fra"
- Der tilknyttes automatisk tildeling til kontoen
- Medarbejdere som skal have tildelt dage skal have udfyldt to felter på deres brugerbillede. Startdato og antal tildelte dage pr. måned, hvilke vil være 1 dag.
- Nulstilling af ikke forbrugte dage kan ske automatisk 1. januar
- Mulighed for at angive max antal forbrug om måneden, så medarbejderen kun kan forbruge 1 om måneden.



TIME m SYSTEM ApS
Stationsparken 24, DK-2600 Glostrup
www.timemsystem.com

