

Anonymisering af medarbejdere

TIMEmSYSTEM ApS

Version 1.0

12. måned 2021



Beskrivelse af procedure til anonymisering af medarbejdere og deres registreringer:

Proceduren anonymiserer medarbejdere der fra kørselstidspunktet ikke har været ansat i 5 år.

Proceduren omdøber medarbejderen til initialer der starter med 'XX' efterfulgt af en dato og klokkeslæt der gør at initialerne bliver forskellige for hver medarbejder.

Herunder anonymiseres:

Roller, rettigheder, enhedshistorik, opgørelser, saldi, overenskomsthistorik, registreringer, og plederhistorik.

Medarbejderens lønløbenummer, cpr-nummer og e-mail blank-stilles, og der dannes til sidst en mail, der sendes til systemindstillingen "Kvitteringsadresser", hvoraf kørselstidspunkt og antallet af medarbejdere der er blevet anonymiseret.